

Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist eine selbstständige staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts und eine der größten ihrer Art in Sachsen-Anhalt. Sie verwaltet seit einem Vierteljahrhundert einige der schönsten Burgen, Schlösser, Dome und Klöster mit ihren Museen und Sammlungen. An nunmehr 20 Stätten in der Mitte Deutschlands werden einzigartige Schätze präsentiert. Ihr Erhalt und ihre Nutzung machen nicht nur 1.200 Jahre Geschichte erlebbar, sondern sind mit zahlreichen Ausstellungen und Veranstaltungen im Hier und Jetzt verwurzelt.

Im Rahmen eines Forschungsprojektes der Kulturstiftung Sachsen-Anhalt und des Landesamtes für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt (LDA) soll die Architekturgeschichte und Ausstattung des Havelberger Doms erschlossen werden. Hierfür suchen wir zur Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

Vergütung:

12,50 € Stundenlohn

Arbeitszeit:9,5 h /Woche
(ca. 40 Std./Monat)**Standort:**

Halle/Saale

Befristung:im Rahmen des Projektes
bis zum 31.12.2026**Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der beiden Hauptbearbeiter durch Zuarbeiten,
- selbstständige Recherche und Beschaffung von Literatur und Anfertigen von Scans in den Lesesälen,
- Erstellen von Literaturexzerpten, listenmäßige und systematische Erfassung von Bildquellen,
- gewissenhaftes Durcharbeiten von Restaurierungsakten und Festlegung der Zitation, Ziel sind formelhaft knappe Inhaltsangaben und Exzerpte im Word-Format zu den Maßnahmen und Veränderungen an den Objekten und deren einheitlicher Nachweis,
- Einbeziehung in die Textproduktion, kritisches Durcharbeiten der Inventartexte, Formalien und Zitationen in den Kopfbögen angleichen, sachlich überprüfen und ggf. ergänzen, Angleichung der Querverweise zwischen den Texten,
- Regesten-Tabelle überarbeiten, dabei Zitate und Übersetzungen einpflegen,
- Vorarbeiten für ein Register des Inventarbuches.

Ihr Profil

- Sie befinden sich in einem Hochschulstudium, vorzugsweise der Kunstgeschichte oder einer anderen Geisteswissenschaft.
- Sie sind mit kunsthistorischen Fachbegriffen und der Ausstattung von Sakralbauten vertraut.
- Selbständigkeit, Organisationstalent, Gründlichkeit und Eigeninitiative sowie die Fähigkeit zum strukturierten und termingerechten Arbeiten sind Ihre Stärken.
- Der Umgang mit aktuellen Office-Produkten, Datenbanken, Web-Anwendungen bereitet Ihnen keine Schwierigkeiten.
- Sie verfügen über sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

- Einarbeitung und Betreuung in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail bis zum 10. August 2024 an Frau Anja Seliger, anja.seliger@kulturstiftung-st.de. Bewerbungen werden fortlaufend evaluiert, bis die Stelle besetzt ist.

Kulturstiftung Sachsen-Anhalt
Hauptverwaltung | Personalreferat
Leitzkau
Am Schloss 4
39279 Gommern

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage.