

Mitarbeiter (m/w/d) Kulturinformatik / Digital Humanities für die digitale Inventarisierung von Kunst- und Kulturgütern (Halle/Saale)



Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist eine selbstständige staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts und eine der größten ihrer Art in Sachsen-Anhalt. Sie verwaltet seit einem Vierteljahrhundert einige der schönsten Burgen, Schlösser, Dome und Klöster mit ihren Museen und Sammlungen. An nunmehr 20 Stätten in der Mitte Deutschlands werden einzigartige Schätze präsentiert. Ihr Erhalt und ihre Nutzung machen nicht nur 1.200 Jahre Geschichte erlebbar, sondern sind mit zahlreichen Ausstellungen und Veranstaltungen im Hier und Jetzt verwurzelt.

Für die Abteilung „Digitale Inventarisierung“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) Kulturinformatik / Digital Humanities für die digitale Inventarisierung von Kunst- und Kulturgütern in Halle (Saale).

Ihre Aufgaben

- Administration und Unterstützung bei der Weiterentwicklung der bestehenden Sammlungsmanagement-Software (MuseumPlus) sowie Planung, Migration und Implementierung eines neuen Datenbanksystems zur digitalen Inventarisierung
- Datenbankmanagement & Datenqualitätssicherung, einschließlich Migrationsprozesse, Bereinigung, Standardisierung & Normdatenanreicherung (GND, Getty AAT, VIAF) & Compliance mit Standards wie LIDO, CIDOC CRM und SPECTRUM
- Datenmodellierung und Workflow-Optimierung zur Verbesserung der digitalen Erfassung, Verarbeitung und Archivierung von Objekt-, Bild- und Metadaten
- Anreicherung von Daten im Sinne von Linked Open Data (LOD) zur interoperablen Vernetzung von Museumsdaten mit nationalen und internationalen Repositorien
- Entwicklung und Automatisierung von Datenprozessen (Batch-Verarbeitung, Mapping von XML und CSV, Lesen und Schreiben von XML, und Schnittstellenanbindung)
- Beratung und Support für Fachreferate in der Nutzung der Datenbank, inkl. Schulungen und Dokumentation
- Koordination mit externen IT-Dienstleistern sowie enge Zusammenarbeit mit der internen IT-Abteilung bei der strategischen Weiterentwicklung digitaler Prozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Digital Humanities, Kulturinformatik, Informationswissenschaften, Medieninformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit starkem IT-Bezug und Interesse an Museums- und Denkmalpflegethemen oder in einem historischen, kunst-, kultur- oder medienwissenschaftlichen Fach mit Schwerpunkt auf dem Forschungsbereich der Digital Humanities oder kulturinformatischen Inhalten
- Grundlegende Datenbankenkenntnisse (z.B. SQL), idealerweise Erfahrung mit Museums-/Sammlungsmanagementsystemen
- Erste praktische Erfahrung in Datenmigration, Datenbereinigung (bspw. über OpenRefine) und Datenmodellierung.
- Idealerweise aktive Kenntnisse im Schreiben von Skripten und Aufsetzen von Batch-Prozessen (bspw. mittels Python)
- Verständnis von Metadatenstandards, Ontologien und Abfragesprachen (LIDO, CIDOC CRM, Dublin Core, EAD, RDF, SPARQL)
- Kommunikationsstärke und Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Organisationsfähigkeit sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein Klasse B erforderlich)

Unser Angebot

- interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit (**Vollzeit, 40 Stunden/Woche**)
- **befristetes**, projektgebundenes Arbeitsverhältnis bis zum **31.12.2028**
- gleitende Arbeitszeit
- jährlich wiederkehrende Sonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- angenehmes Betriebsklima mit Arbeitsort in **Halle (Saale)**
- tarifgerechte Eingruppierung bis zu der **Entgeltgruppe 11 TV-L**

Nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilen Ihnen Frau Christine Oelze und Frau Anika Kliewe unter den Rufnummern +49 39241 934-90 bzw. -71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt; darüber hinaus ist der Bewerbung ein etwaiger Nachweis hierüber beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **12/03041/03.2025-03** bis zum **25.04.2025** an „Referat12@kulturstiftung-st.de“. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Fügen Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich als pdf-Datei** bei.

Nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bei Nichtberücksichtigung vernichtet.

Kulturstiftung Sachsen-Anhalt
Hauptverwaltung | Personalreferat
Leitzkau
Am Schloss 4
39279 Gommern

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „**Stellen**“.